# 

**Evaluatie op centrumniveau**

Wat kan er op organisatieniveau gebeuren opdat dit incident niet meer voorvalt?

# Tool 1: Opvolgingsverslag

Volg het handelingsprotcol SGG en maak daarna een verslag van de opvolging.

|  |
| --- |
| Opvangcentrum:  Datum verslag:  Data updates:  Verslaggever:  Te vinden in dossier(s) van: |

### Fase 1: Vermoeden, onthulling of vaststelling

#### Beantwoord volgende vragen:

Hoe kwam de situatie aan het licht? (duidt aan wat past en leg uit.

* Vermoeden:
* Onthulling:
* Vaststelling:
* Klacht:

Wie was er betrokken:

* Medewerker(s):
  + Naam, voornaam, functie:
  + Naam, voornaam, functie:
  + …
* Bewoners:
  + Naam, voornaam, kamernummer, leeftijd, IB:
  + Naam, voornaam, kamernummer, leeftijd, IB:
  + …
* Anderen:
  + ……..

Omschrijving van de melding (Wie, aan wie, wat, wanneer, hoe (emotie)):

Objectieve omschrijving van het incident (Wat, waar, wanneer, hoe):

Interventie om gedrag te stoppen:

### Fase 2: In overleg de ernst van de situatie bepalen

#### Intern overleg

Werd er overleg gepleegd over de situatie?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Datum | Aanwezigen: |
| Met collega(‘s): | ……… / ………… / ………………. |  |
| Op de eerstvolgende briefing: | ……… / ………… / ………………. |  |
| Met de begeleiders van de betrokken bewoners: | ……… / ………… / ………………. |  |
| Op een miniteam | ……… / ………… / ………………. |  |
| Op een teamvergadering: | ……… / ………… / ………………. |  |
| Met verantwoordelijke/management: | ……… / ………… / ………………. |  |

#### Inschatting van ernst a.d.h.v. het Vlaggensysteem

Hoe ernstig werd de situatie ingeschat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Inschatting:* | Oké/ +- oké/ - oké? | Waarom? Wat is onduidelijk? |
| **Toestemming** *Is er een duidelijke ja of neen?* |  |  |
| **Vrijwilligheid** *Is er druk, dreiging of dwang?* |  |  |
| **Gelijkwaardig** *Zijn de betrokkenen gelijk qua leeftijd, macht, emotionele & cognitieve ontwikkeling?* |  |  |
| **Gepast voor de leeftijd/ontwikkeling** *Is het gedrag gepast voor de leeftijd/ontwikkeling van de betrokkenen?* |  |  |
| **Context** *Is het de meest geschikte plek om het gedrag te stellen? Ondervinden anderen hinder?* |  |  |
| **Zelfrespect** *Zijn er schadelijke gevolgen voor de betrokkenen? (fysiek, psychisch, sociaal…)* |  |  |
| **Extra:** *Was de situatie intiem, herhaald, intentioneel, met besef van angst voor slachtoffer?* |  |  |

#### Extern advies

Werd er extern advies ingewonnen?

* Neen
* Ja: benoem de organisatie(s) die gecontacteerd werden:

#### Plan van aanpak

Korte termijn: gesprek met de betrokkenen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Betrokkene | Gespreksvoerder | Datum gesprek | Vragen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Korte termijn: andere acties

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actie | Uitvoerder | Datum uitvoering | Verslag |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Verwachtingen

|  |  |
| --- | --- |
| Betrokkene | Verwachtingen (wat wil de betrokkene zelf? ) |
|  |  |
|  |  |

#### Communicatieplan

Wat wordt naar wie gecommuniceerd:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naar wie: | Door wie/ hoe: | Wat: |
| Hoofdzetel |  |  |
| Medewerkers |  |  |
| Proactief andere bewoners |  |  |
| Bij vragen andere bewoners |  |  |
| Externen |  |  |
| Andere |  |  |

### Fase 3: Interne afhandeling, doorverwijzing, externe melding

#### Interne afhandeling

Gesprek met betrokkene

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Betrokkene | Gespreksvoerder | Datum gesprek | Verslag |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Begeleiding na SGG (psycho-educatie):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Betrokkene | Uitvoerder begeleiding | Korte beschrijving: *Nazorggesprekken, psycho-educatie, deelname activiteiten…* |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sancties:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Betrokkene | Sanctie | Datum | Opmerkingen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### Doorverwijzing

Werd er doorverwezen naar een externe dienst over organisatie?

* Neen
* Ja: benoem de organisatie(s) naar waar werd doorverwezen:

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie | Korte beschrijving opvolging |
|  |  |
|  |  |

#### Externe melding

Werd er melding gemaakt bij een externe dienst of organisatie?

* Neen
* Ja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Melder | Externe dienst/organisatie | Korte beschrijving:  *Klacht, … ?* |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Fase 4: Evaluatie

#### Korte termijn ( maximum 1 maand na incident)

|  |  |
| --- | --- |
| Wat liep goed in de opvolging? | Wat kan beter in de opvolging? |
|  |  |
|  |  |

#### Evaluatie op centrumniveau

|  |  |
| --- | --- |
| Werkpunten | Korte beschrijving aanpak: |
|  |  |
|  |  |

#### Concrete doelstellingen om de werkpunten aan te pakken (SMART)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deadline | Uitvoerder | Doelstelling |
|  |  |  |
|  |  |  |